

関係機関地方団体用  
(申請者からの書類受付機関用)

あん摩マッサージ指圧師、はり師、きゅう師  
厚生労働大臣免許保有証申請の手続きについて  
＜新規発行・書換え・再交付＞



厚生労働大臣指定登録機関  
公益財団法人 東洋療法研修試験財団

本資料は、免許保有証申請者からの申請書類を受け付ける各関係機関地方団体（以下、地方団体）のもので、免許保有証の新規発行及び登録事項の書換え・紛失等の再交付用＞

## 1. 免許保有証とは

国家資格免許である「あん摩マッサージ指圧師、はり師、きゅう師免許証」をお持ちの方が、免許を保有していることを確認するための携帯用カード（以下、保有証）です（免許証に代わるものではありません。保健所での施術所開設手続き等では使用出来ません）。

※大きさはクレジットカード大、顔写真入りのものです。

※各関係団体の会員のみならず、非会員も発行対象者となりますので、適宜受付願います。

※複数免許がある場合でも、保有証は1枚の発行となります。

## 2. 発行手続き前の注意事項（免許登録事項の変更の有無）

～免許保有証の申請を行う前に申請者に以下の点をご確認ください～

**免許証の紛失、または登録事項（氏名、本籍地等）に変更がある場合は、免許証の再交付、登録事項の変更手続きをするようご指導をお願いいたします（免許証の紛失、登録事項に変更がある場合は、保有証の申請受付は出来ません）。**

再交付、登録事項変更手続きについては以下の当財団のホームページ（「免許登録の案内」）を参照ください。

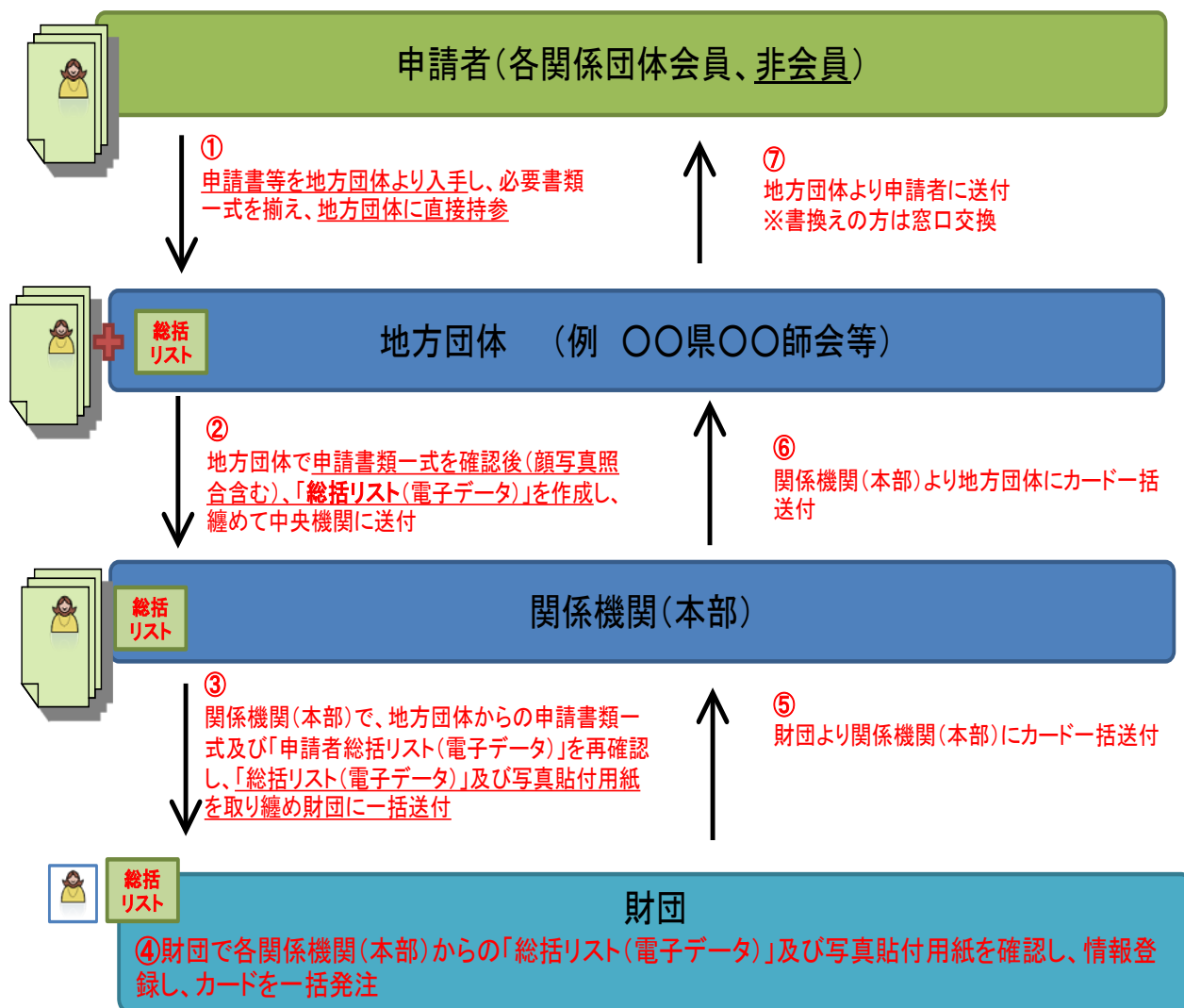
<http://www.ahaki.or.jp/registration/guidance.html>

## 3. 地方団体での手続き

次の「手続きフロー」及び「4. 各手続き」に従い、お手続き願います。

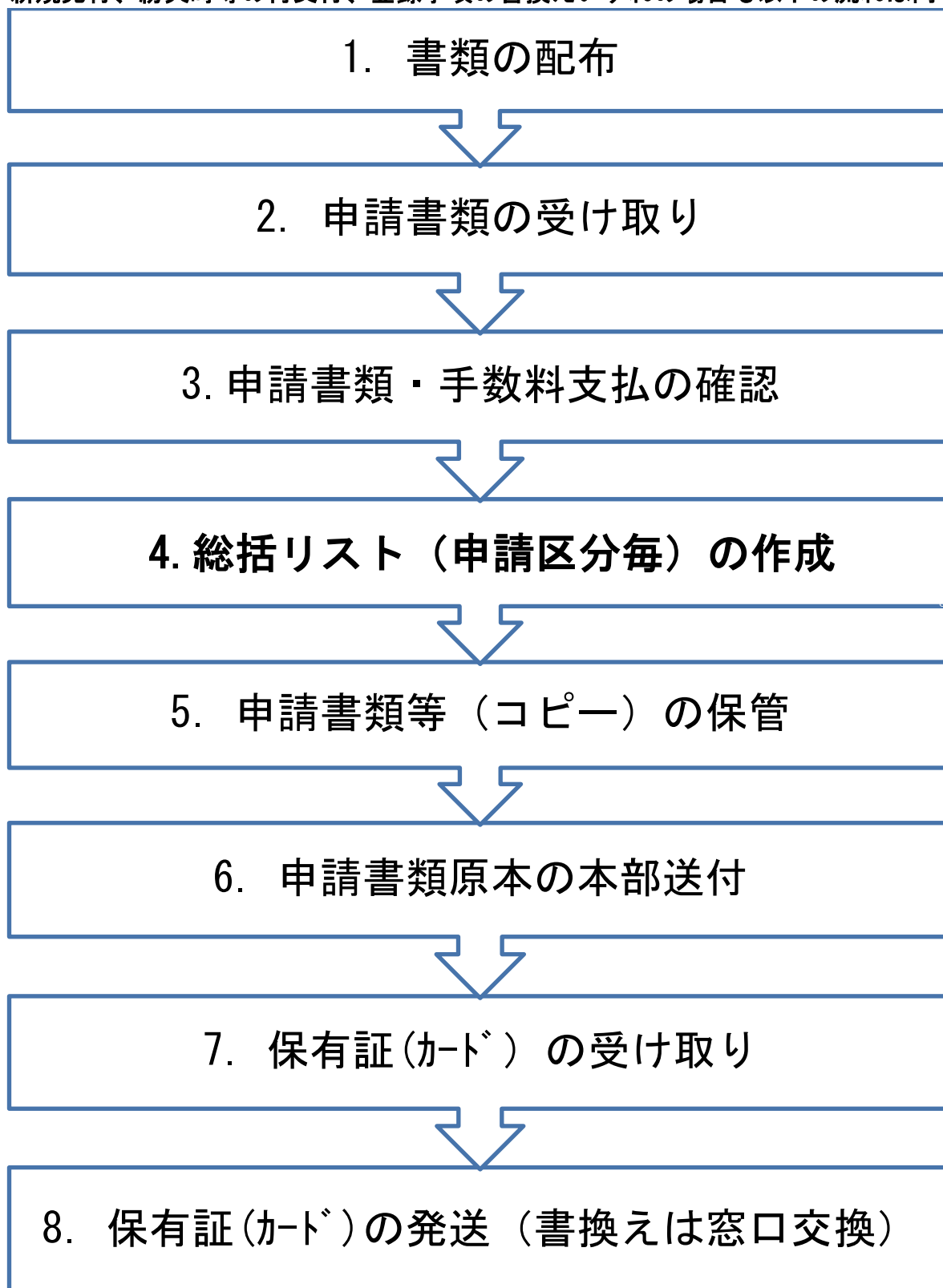
※「厚生労働大臣免許保有証申請の手続きについて（申請者用）」もご一読いただきますようお願いいたします。

# 手続きフロー ～申請から発行まで～（年一回発行）



#### 4. 各手続き

新規発行、紛失時等の再交付、登録事項の書換えいずれの場合も以下の流れは同じです。



## 1. 申請書類の配布

各団体所属会員、非会員の申請希望者に対し、以下の申請書類をまとめて配布願います。

- (1) 「あん摩マッサージ指圧師、はり師、きゅう師厚生労働大臣免許保有証申請の手続きについて（申請者用）」 一式
- (2) 「厚生労働大臣免許保有証交付申請書及び写真貼付用紙」 1 枚
- (3) 「手数料の払込用紙」：各団体での指定支払方法に従い、必要に応じて払込用紙等をご用意ください。

## 2. 申請書類の受け取り

①新規発行 ②書換え ③再交付の以下の書類を申請者が持参しますので受け取り確認願います。

- (1) 厚生労働大臣免許保有証交付申請書（以下、申請書）及び写真貼付用紙
- (2) 本籍地記載の住民票（原本 1 部）  
6 カ月以内に発行されたもので、「個人番号（通称：マイナンバー）」の記載が無いもの
- (3) 本人確認用資料 原本とコピー（1 部）
- (4) 申請する免許証（免許証明書）等のコピー（各 1 部）  
・必ず裏面を確認し、裏書がある場合は裏面もコピー
- (5) 手数料の受領書等（原本 1 部）
- (6) 保有証送付用封筒（簡易書留料金 392 円分切手貼付）※書換えの場合は不要

書換えの場合：上記（1）から（5）に加え、保有証（表面）のコピー（1 部）

再交付の場合：上記（1）から（6）に加え、「厚生労働大臣免許保有証に関する紛失申立書」

### 【注意事項】

申請書の確認時に、「本籍地・氏名」の確認願います。

本籍地・氏名等が異なる場合は、免許証の書換えが必要となり、保有証の申請受付は出来ません。申請者に、財団で免許証書換え申請を行った後、申請書を提出するようご指導願います。

なお、複数免許証を保有の場合は全ての免許証に記載された本籍地の確認が必要です。

例) 住民票に記載された本籍地：東京都

あん摩マッサージ指圧師免許証の記載された本籍地：東京都

はり師免許証に記載された本籍地：神奈川県

➡ 保有証申請前に はり師免許証の書換え手続きが必要

### 3. 申請書類の確認

#### 【確認内容】

書類受取時に、以下（１）～（５）の項目に従い、不備がないよう各書類の内容をその場で確認願います（添付書類を確認し、写真貼付用紙の③チェックリストに☑印をつけてください）

#### （１）申請書

記載例を参照の上、記入内容（申請区分、氏名、生年月日、本籍、免許証の登録区分、登録番号、登録年月日等）及び写真について確認願います。

**写真**（「厚生労働大臣免許保有証申請の手続きについて（申請者用）」参照）

- ・提出規格の写真２枚が申請書と写真貼付用紙に貼付されていますか。
- ・確認後、申請書には地方団体の長の①割り印をし、②写真用紙は本人に相違ない旨を所定の箇所に団体名、押印し必ず証明してください。（割り印はしない）
- ③のチェックリストに従い申請書類の確認願います。

**あん摩マッサージ指圧師、はり師、きゅう師厚生労働大臣免許保有証交付申請書**

申請区分 ☒ ①新規発行、☐ ②書換え、☐ ③再交付 ※受付番号、

フリガナ 姓 トウヨウ、名 タロウ

氏名 姓 東 洋、名 太 郎

生年月日 昭和・平成・西暦 55 年 1 月 1 日、本籍（国・都・道・府・県） 東京都

旧姓、旧本籍（国・都・道・府・県）

あん摩指圧師 ☐ 厚生大臣 ①知事免許（都・道・府・県）  
登録番号 第 123XXXX 号、登録年月日 昭和・平成 20 年 4 月 3 日

はり師 ☐ 厚生大臣 ①知事免許（都・道・府・県）  
登録番号 第 789XXXX 号、登録年月日 昭和・平成 20 年 4 月 3 日

きゅう師 ☐ 厚生大臣 ①知事免許（都・道・府・県）  
登録番号 第 345XXXX 号、登録年月日 昭和・平成 20 年 4 月 3 日

住 所 〒 105-0012 東京都港区芝大門 1-16-3

電話番号 03-3431-8771

現在の勤務先 ☒ 〇〇治療院 ☐ 〇〇会 〇〇非会 員

交付機関 団体名 〇〇〇〇会、地方団体名 〇〇〇〇会、支部

上記より厚生労働大臣免許保有証の交付を申請します。  
平成 〇〇 年 〇 月 〇 日、氏名 東洋 太郎 **（印）**

公益財団法人 東洋療法研究試験財団 理事長 殿

取得した登録の個人情報は定められた目的の範囲内のみ使用し、この範囲を超える場合においても本人の了解なしに利用することはありません。但し、利用目的達成のため、関係団体が適切な監督を行う業務委託先に申請書の配布、交付及び申請手数料の受領等の業務委託することがありますので、予めご了承ください。

文、消滅に及ぶなどの正当な理由がない限り、第三者へ個人情報を提供することはありません。

申請手数料は 5000 円（税別）となります。

申請受付日、平成 年 月 日、地方団体 交付者、本籍 交付者、

**Ⅱ 記載例**

あん摩マッサージ指圧師、はり師、きゅう師  
厚生労働大臣保有証写真貼付用紙

**同じ写真**

氏名 東 洋 太 郎

生年月日 昭和・平成・西暦 55 年 1 月 1 日

※本用紙に添付された写真は、申請者本人に相違ないことを証明する。  
平成 年 月 日、**②**

団体名（印）**①**、地方団体の印

提出写真規格

1. 申請書が正面を向いて撮影されたもの。
2. 提出の前月以内に撮影されたもの。
3. 横なし縦 4.5cm 横 3.5cm（スポーツ用サイズ）。
4. 申請であるもの。
5. 暗黒（影をふくむ）のないもの。
6. カラー・白黒どちらでも可。

添付書類チェックリスト

<input type="checkbox"/> 写真 2 枚
<input type="checkbox"/> 本人持参用書類コピー
<input type="checkbox"/> 免許証コピー
<input type="checkbox"/> 手数料領収書
<input type="checkbox"/> 送付用封筒（新規、再交付）
<input type="checkbox"/> 保有証コピー（書換え）
<input type="checkbox"/> 申請書（再交付）

注意事項

- ①記入は黒のボールペンを用い、かき書きでないよう記入してください。
- ②申請区分①新規発行、②書換え、③再交付に☑してください。
- ③氏名・生年月日・本籍・登録区分・登録番号・登録年月日は免許証と一致していること記入してください。
- ④書換え申請書は保有証に記載されている旧の氏名を記入してください（旧の氏名は保有証記載事項ではありませんがデータ変更が必要です）。
- ⑤免許証に連絡先が併記されている場合は、連絡先を括弧書きで記入してください。
- ⑥申請書と写真貼付用紙には写真が同じものを添付してください（添付された写真がカードに転写されます）。
- ⑦写真の裏面に氏名を記入してください。
- ⑧写真貼付用紙の写真は割り印等しないでください。
- ⑨捺印は記入しないでください。
- ⑩記入誤りは差捺（訂正印）で訂正してください（修正液不要）。

・本人確認書類(身分証明書)の原本とコピーを照合し、間違いがないか以下の書類にて写真と本人照合願います(照合後、原本はご本人にお返し下さい)。

○1 点で良い書類

運転免許証、写真付き住基カード、パスポート、身体障害者手帳、在留カード、特別永住者証明書

○2 点必要な書類 (1. の書類がない場合) : 以下の A と B の各 1 点、又は A から 2 点を提示して下さい。

【書類一覧】

A	写真無し住基カード、健康保険証、国民健康保険証、共済組合員証、後期高齢者医療被保険者証、国民年金証書(手帳)、厚生年金証書、恩給証書、共済年金証書、印鑑登録証明書(この場合は登録した印鑑も必要です)等
B	次の内写真が貼ってあるもの 学生証、会社の身分証明書、公の機関が発行した資格証明書等

(2) 住民票

- ・書類受取日において、発行日から 6 カ月以内のものが添付されているか。
- ・申請者本人のものか。
- ・本籍地の記載があるか。
- ・「個人番号(通称: マイナンバー)」の記載が無いものか。

注 1 : 免許証の本籍地、氏名に変更がある場合は、申請受付は出来ません

注 2 : 登録氏名の漢字について

免許証は基本的には戸籍(住民票)に記載されている文字で登録を行っています。

保有証は免許証に記載されている漢字で発行をしますので総括リストには免許証に記載されているとおりの漢字氏名の入力をしてください(氏名漢字に旧字体等が使用されている場合は正字に置き換える場合があります)。

(3) あはき師免許証(免許証明書)の写し

- ・免許証を A4 の用紙でコピーした添付があるか。
- (知事免許証で裏書がある場合は裏面コピーも添付があるか)

注 : 免許証を紛失している場合は再交付申請が必要です。保有証の申請受付は出来ません。  
⇒財団で手続きを行った後、申請書を提出するようご指導お願いいたします。

(4) 保有証送付用封筒および送料(392 円分の切手)

- ・長 3 定型封筒に 392 円分の切手をはって、確実に受け取ることのできる宛先(氏名、住所)が記入されているか(書換え申請者は、申請窓口での新旧保有証の交換となりますので必要あり

ません)

### (5) 手数料

各団体での支払方法に従い、支払有無の確認願います（※払込用紙等での確認）

※現金での受領ではなく、申請者名による銀行・郵便局振込で、ATM利用明細書、振替払込受付証明書等の確認をお願いします。

※書換え、再交付は以下もご確認ください

【再交付申請の方】「厚生労働大臣免許保有証紛失に関する紛失申立書」が添付されているか

【書換え申請の方】保有証（表面）コピーが添付されているか（書換え申請後に保有証を紛失した場合、「保有証紛失にかかる申立書」が必要です）

以上の提出書類に不備がないようご確認後、申請書類一式の受領をお願いいたします。（不備がある場合は、申請書の受付は行わないようお願いいたします）

#### 4. 総括リストの作成等

- (1) 総括リストは申請区分毎①新規発行 ②書換え ③再交付それぞれ作成します。  
(2) 総括リスト、申請書・写真貼付用紙に記載する受付番号は各申請区分毎に、1から順に番号をつける。  
(①新規発行 1、2・・・②書換え 1、2・・・③再交付 1、2・・・)

例 新規発行

**あん摩マツサージ指圧師、はり師、きゅう師厚生労働大臣免許保有証交付申請書**

申請区分 ☒ 新規発行、☐ 再交付、☐ 再交付

※受付番号、

フリガナ **トウヨウ タロウ** 氏名 **東洋 太郎**

生年月日 **昭和55年1月1日** 本籍(国) **東京都**

○交換申請書のみ記入(注意事項④参照)。

旧姓

あん摩マツサージ指圧師、はり師、きゅう師 免許区分 ☒ 厚生労働大臣、☐ 都道府県、☐ 知事免許

第 **123XXX** 号、**昭和55年4月3日**

はり師、きゅう師 免許区分 ☒ 厚生労働大臣、☐ 都道府県、☐ 知事免許

第 **789XXX** 号、**昭和55年4月3日**

きゅう師 免許区分 ☒ 厚生労働大臣、☐ 都道府県、☐ 知事免許

第 **345XXX** 号、**昭和55年4月3日**

住所 **〒105-0012 東京都港区芝大門 1-18-3**

電話番号 **03-3431-8771**

現在の勤務先 **〇〇治療院**

所属 ☒ 会 員、☐ 非 会 員

交付機関 団体名 **〇〇〇協会**

地方団体名 **〇〇〇〇〇〇協会(〇〇〇〇〇〇)**

上記により厚生労働大臣免許保有証の交付を申請します。

平成 **〇〇** 年 **〇** 月 **〇** 日、 氏名 **東洋 太郎**

公益財団法人 東洋療法研究試験財団 理事長 殿

取得した資格の個人情報は定められた目的の範囲内のみで使用し、この範囲を超える場合においても本会の了解なくして利用することはありません。

但し、利用目的達成のため、関係団が適切な整備を行う必要に応じて申請書の配布、交付及び申請手数料の受取、返金等に関する取組を必要とする場合があります。また、本会の定める利用目的の範囲を超えて、第三者へ個人情報を提供することはありません。

申請手数料は別途徴収となります。

申請受付日 平成 年 月 日、 地方団体 交付書、 本府 交付書、

**a**

あん摩マツサージ指圧師、はり師、きゅう師 厚生労働大臣免許保有証写真貼付用紙

フリガナ **トウヨウ タロウ** 氏名 **東洋 太郎**

生年月日 **昭和55年1月1日**

※本用紙に添付された写真は、申請者本人に相違ないことを証明する。

平成 年 月 日、

団体名 (印) 地方 印

提出写真規格

- 申請書が正姿を向いて撮影されたもの。
- 提出の前6か月以内に撮影されたもの。
- 横なし縦4.5cm横3.5cm(パスポート用サイズ)。
- 無暗であるもの。
- 背景(影を落とす)のないもの。
- 顔・首と両方でも可。

※添付書類チェック欄。

☐ 住民票、☐ 本人所得用書類コピー、☐ 免許証コピー、☐ 手数料領収書、☐ 通付用封筒(郵便、再交付)、☐ 保有証コピー(普通版)、☐ 申立書(再交付)。

注意事項

- ①記入は黒のボールペンを用い、かみ等でいじらないで記入してください。
- ②申請区分(新規発行、交換、再交付)にしてください。
- ③氏名・生年月日・本籍・登録区分・登録番号・登録年月日は免許証に記載されているのとおりに記載してください。
- ④交換申請書に保有証に記載されている旧の氏名を記入していただき(旧籍は保有証記載事項でありません)お名前が変更が必要とする場合は、変更の届出を提出してください。
- ⑤免許証に住所が併記されている場合は、住所を都道府県名で記入してください。
- ⑥申請書と写真貼付用紙には写真と同じものを添付してください(添付された写真がカードに貼られます)。
- ⑦写真の裏面に氏名を記入してください。
- ⑧写真貼付用紙の裏面は折り目等しないで行ってください。
- ⑨写真は記入しないでください。
- ⑩記入漏れは重箱(訂正印不要)で訂正してください(修正液不要)。



- (3) 申請書類を元に、「総括リスト」 ①新規発行 ②書換え ③再交付毎データ(excel)入力  
願います(手書き不可)

総括リスト入力の注意事項等(拡大版はP12)

【注意事項】総括リストの書式等は絶対に変更しないでください(変更を行うとデータが読み取れません)

平成 〇〇 年度厚生労働大臣免許保有証総括リスト

団体名 〇〇師会  
支部名 〇〇師会〇〇支部

① 新規交付

1. 氏名漢字は免許証に記載されているとおり入力してください。  
2. 免許証の区分は厚生大臣・厚生労働大臣・登録都道府県名を入力してください。  
3. 確認事項欄は写真貼付用紙の「添付書類チェック欄」で添付書類の確認後、済を入力してください。

No. 1

区分	氏名	フリガナ	生年月日	本籍	あん摩マッサージ指圧師			はり師			きゅう師			確認事項			
					区分	知事免許 発行元	登録番号	登録年月日	区分	知事免許 発行元	登録番号	登録年月日	区分		知事免許 発行元	登録番号	登録年月日
1	東洋 太郎	トヨヨウ タロウ	昭和 55.1.1	東京都	厚労		123XXX	平成 20.4.3	厚労		789XXX	平成 20.4.5	厚生		345XXX	平成 20.4.3	済
2	渡邊 一郎	ワタナベ イチロウ	昭和 40.5.10	神奈川県	知事	神奈川県	12XX	昭和 62.4.5	知事	東京都	22XXX	昭和 63.4.8	知事	東京都	33XXX	昭和 63.4.8	済
3	金 花子(金田 花子)	キン ハナコ(カネダ ハナコ)	西暦 1990.10.2	韓国					厚労		88XXXX	平成 24.5.10	厚労		77XXXX	平成 24.5.10	済
4	山田 二郎	ヤマダ ジロウ	昭和 30.8.15	埼玉県	知事	埼玉県	5XXX	昭和 42.4.6									済
5																	
6																	

a **青枠** 申請書・写真貼付用紙に記入した受付番号を入力してください。

b **黄枠**

- ・氏 名 免許証に記載されているとおり(外字等含む)に入力し、必ずフリガナをふること。
- ・生年月日 元号・西暦の欄は選択して入力できます。  
外国籍は西暦で入力する。
- ・本 籍 免許証に記載されているとおりに入力する。

c **緑枠**

各師の免許登録情報を入力する。

- ・区 分 免許証の発行機関 厚生大臣(厚生)・厚生労働大臣(厚労)・各都道府県知事免許(知事)は選択して入力できます。  
知事免許は都道府県名を入力する。
- ・登録番号 免許証の記載の番号を入力する。なお、知事免許証の茨城県・千葉県・静岡県で保健所名の記載のあるものは保健所名除く番号のみを入力する。  
例:「市保第36号」の場合 「36」のみを登録番号欄に入力
- ・登録年月日 交付日でなく、登録日を入力願います。知事免許証については必ず免許証の裏面も確認ください(「裏書き」として、(登録日等)が記載されている場合があります)ので、古い方の日付けを入力してください(表の日付は交付年月日で登録年月日と異なる場合があります)。  
元号の欄は選択して入力できます。

※申請がない資格は空欄にしてください。

※②書換え、③再交付の総括リストには保有証の有効期限（平成〇年〇月）の入力をする事。  
保有証を紛失等で有効期限が不明の場合は空欄にしてください。

## 5. 申請書類等（コピー）の保管（10 年間）

申請書類（添付書類を含む）のコピーをとり、保管願います。  
なお、総括リスト（電子データ）もあわせて保存願います。

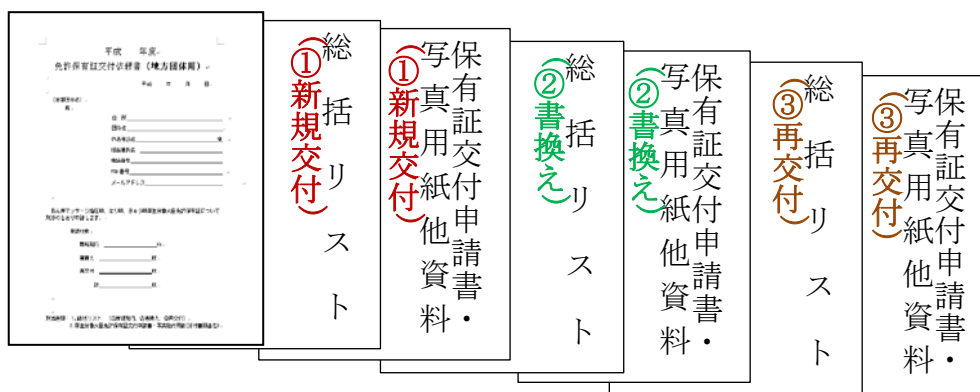
## 6. 申請書類原本の関係団体本部への送付

申請書類（原本）、総括リスト（印刷したもの・電子データ）を本部に送付願います。  
申請書の添付書類は、交付申請書・写真貼付用紙（切り離さないこと）の間にはさみ込み、一つにまとめて、受付番号順に並べて提出願います（個人情報のため、書留等確実に郵送等いただきますようお願いいたします）。

### （１）申請書類（原本）

- ①「免許保有交付依頼書（地方団体用）」：（表紙となります）
  - ②「総括リスト」 ①新規発行 ②書換え ③再交付
  - ③ 各申請者からの以下の提出書類一式：（総括リストの受付番号順に並べる）
    - ・ 保有証交付申請書・写真貼付用紙
    - ・ 本籍地記載の住民票（6 カ月以内のもの）（原本 1 部）
    - ・ 本人確認用資料 コピー（1 部）
    - ・ 手数料の受領書（ATM 利用明細書、振替払込受付証明書等）
    - ・ 申請する免許証（免許証明書） コピー（各 1 部）
- 【再交付申請】「厚生労働大臣免許保有証紛失に関する紛失申立書」  
【書換え申請】保有証（表面）コピー

（資料順序）1. 免許保有証依頼書（地方団体用）を一番上に各申請区分毎に総括リスト、申請書他書類を順にする。



(2) 電子データ

「総括リスト」 ①新規発行 ②書換え ③再交付 の データ(excel)を送付願います。

---

≪受付団体で保管≫

「保有証送付用封筒および送料(392円分の切手)」は保管願います。

---

\* 申請に関して照会事項がある場合、本部もしくは財団から照会することがありますので適宜ご対応いただきますようお願いいたします。

7. 保有証の受け取り

本部より送付された免許保有証を受領し、保有証の枚数、氏名等を確認願います。

8. 保有証の発送

保有証送付用封筒(392円切手貼付)に入れて、簡易書留で申請者へ送付願います。

※ 書換え申請の方は原則、古い保有証を申請書受付機関(窓口)にお持ち頂き、新しい保有証と交換願います。古い保有証は纏めて関係機関本部に送付願います。

保有証発送後、申請者から記載内容で照会等あった場合は内容確認後、財団宛ご連絡願います。

以上

別添「総括リスト」 ①新規発行 ②書換え ③再交付