

# あん摩マッサージ指圧師、はり師、きゅう師 厚生労働大臣免許保有証申請の手続きについて

関係機関本部用



厚生労働大臣指定登録機関  
公益財団法人 東洋療法研修試験財団

本資料は、免許保有証申請書類について、関係機関地方団体からの書類を取りまとめる関係機関本部用のものです（申請者用、関係機関地方団体用資料は別になります）。

## 1. 免許保有証とは

国家資格免許である「あん摩マッサージ指圧師、はり師、きゅう師免許証」をお持ちの方が、免許を保有していることを確認するための携帯用カードです（免許証に代わるものではありません。保健所での施術所開設手続き等では使用出来ません）。

※大きさはクレジットカード大、顔写真入りのものです。

※各関係団体の会員のみならず、非会員も発行対象者となりますので、各関係機関地方団体（以下、地方団体）にて適宜受付願います。

※複数免許がある場合でも、保有証は1枚の発行となります。

## 2. 関係機関本部での事務作業

地方団体から申請書類（原本）一式及び電子データ【厚生労働大臣免許保有証総括リスト（以下、総括リスト）】を受け取り、以下のとおり手続きをお願いいたします。

※「厚生労働大臣免許保有証申請の手続きについて（申請者用）」及び「関係機関地方団体用（申請者からの書類受付機関用）」手引きもご一読お願いいたします。

### （1）申請書類の受け取り

地方団体からの書類等は下記のとおりとなりますので書類の添付・記載漏れ、不備等ないかご確認願います。

#### 【申請書類原本（紙）】

- ①免許保有証交付依頼書（地方団体用）
- ②総括リスト
- ③手数料の払込関係書類
- ④厚生労働大臣免許保有証交付申請書及び写真貼付用紙
- ⑤本籍地記載の住民票（6カ月以内のもの）（原本1部）
- ⑥本人確認用資料 コピー（1部）
- ⑦申請する免許証（免許証明書）のコピー（各1部）

#### 【電子データ】

- ①総括リスト

### （2）資料の取りまとめ

#### ①写真用紙の切り離し・取りまとめ

各都道府県ごとに、保有証交付申請書から写真貼付用紙を切り離し、受付番号順に取りまとめる（若い番号が一番上）。

## ②免許保有証交付依頼書（本部用）の作成

地方団体から提出のあった「免許保有証交付依頼書（地方団体用）」をもとに、「免許保有証交付依頼書（本部用）」を作成する。

## ③総括リスト（電子データ）の作成

各地方団体からの総括リスト（電子データ）を一つのファイルに取りまとめる。

総括リストは財団所定の書式で作成し、エクセルシートの順番は以下の都道府県番号順に並べ、シート見出しには番号・都道府県名を記入する。

### ※都道府県番号順

01 北海道	02 青森県	03 岩手県	04 宮城県	05 秋田県	06 山形県	07 福島県
08 茨城県	09 栃木県	10 群馬県	11 埼玉県	12 千葉県	13 東京都	14 神奈川県
15 新潟県	16 富山県	17 石川県	18 福井県	19 山梨県	20 長野県	21 岐阜県
22 静岡県	23 愛知県	24 三重県	25 滋賀県	26 京都府	27 大阪府	28 兵庫県
29 奈良県	30 和歌山県	31 鳥取県	32 島根県	33 岡山県	34 広島県	35 山口県
36 徳島県	37 香川県	38 愛媛県	39 高知県	40 福岡県	41 佐賀県	42 長崎県
43 熊本県	44 大分県	45 宮崎県	46 鹿児島県	47 沖縄県		

## ④書類・データの送付

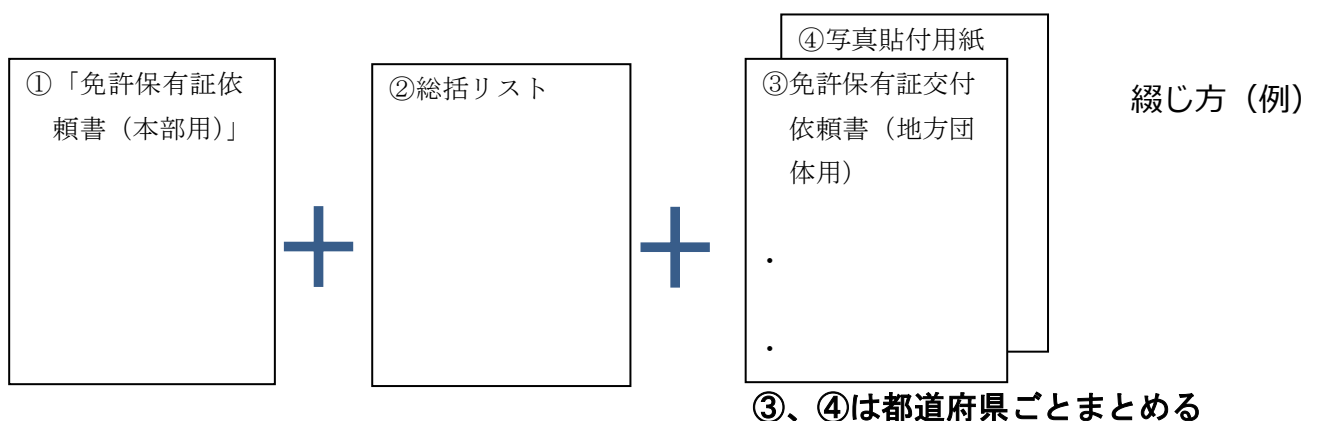
以下の書類原本（紙）及び電子データ（USB、CD-ROM）を財団へ送付願います（個人情報のため、書留等確実に郵送等頂きますようお願いいたします）。

### 【書類原本（紙）】

①～③の作業後、以下の書類について、上記の都道府県番号順に並べ、財団へ一括送付する。

- ①免許保有証交付依頼書（本部用）
- ②総括リスト（全地方団体分取りまとめ）
- ③免許保有証交付依頼書（地方団体用）
- ④写真貼付用紙

（申請書と切り離し総括リストの受付番号順に並べること）



【電子データ（USB、CD-ROM）】

上記①免許保有証交付依頼書（本部用）、②総括リスト（全地方団体分取りまとめ）の電子データを財団へ送付する。

①免許保有証交付依頼書（本部用）：1つのファイルに入れる。

②総括リスト（excel）：1つのファイルに都道府県順（コード番号順）に1シートごとに入れる。

（3）**原本の保管**（保管期間5年）

写真貼付用紙、総括リスト（電子データ及び印刷したもの）を財団に送付願います。

（個人情報のため、書留等確実に郵送等いただきますようお願いいたします。）

他の申請書類一式は保管願います。

（4）**書類に関する照会対応**

当財団に送付頂いた写真貼付用紙、総括リストについて、照会事項がある場合、本部、地方団体（若しくは申請者本人）に照会することがありますので適宜ご対応頂きますようお願いいたします。

（5）**保有証の送付**

財団から本部に保有証の送付後、地方団体への送付をお願いいたします。

（6）**保有証の不備等**

保有証発送後、申請者から記載内容で照会等あった場合は、当財団に申請者から連絡するようお願いいたします。必要に応じ、財団から申請者等に照会等を行います。

別 添：免許保有書交付依頼書（本部用）